

**“Узун пахта тозалаш” акциядорлик жамиятининг
ижроия органи раҳбари– Бош директори вазифасини вақтинча бажарувчи
Омонов Улугбек Шукуруллаевич билан тузилган
МЕҲНАТ ШАРТНОМАСИ**

Ўзун тумани

2018 йил 31 июль

1. Умумий қоидалар.

1.1. Ушбу меҳнат шартномаси акциядорлик жамияти Устави асосида иш юритувчи Кузатув кенгаши раиси(аъзоси) Курбанов Шамситулла Аллаевич “Узун пахта тозалаш” акциядорлик жамияти (матн давомида Жамият) номидан ва Бош директори вазифасини вақтинча бажарувчи (матн давомида Бош директор этиб сайланган(тайинланган) **Омонов Улугбек Шукуруллаевич** иккинчи томон бўлиб, Жамият Кузатув кенгашининг 2018 йил 31 июллага қарорига асосан тузилди ва меҳнатга оид муносабатларни белгилайди.

1.2. **Омонов Улугбек Шукуруллаевич** жамиятнинг ижроия органи раҳбари-Бош директор лавозимига ишга қабул қилинади.

1.3. Шартнома асосий иш жойи бўйича шартнома ҳисобланади.

1.4. Шартнома Жамият Акциядорларнинг навбатдаги йиллик умумий йиғилишигача бўлган муддатга тузилди.

1.5. Меҳнат шартномаси уч ой синов муддати билан тузилди.

1.6. Мазкур меҳнат шартномаси бўйича **Омонов Улугбек Шукуруллаевич** Жамият Бош директори лавозим мажбуриятларини бажаришни ўз зиммасига олади, Жамият эса унга иш шaroитларини яратиб беришни, иш ҳақи тўлаш ва ижтимоий-маиший шарт-шaroитларини яратишни ҳамда қонун ҳужжатларига ва мазкур меҳнат шартномасига мувофиқ имтиёزلарни бериш мажбуриятини зиммасига олади.

1.7. Бош директор ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикаси норматив-ҳуқуқий ҳужжатларига, Жамият Уставига, Акциядорларнинг умумий йиғилиши ва Кузатув кенгаши қарорларига ва ўзпахтасаноат АЖ топшириқларига амал қилади. Бош директор лавозими бўйича Жамият ижроия органининг раҳбари ҳисобланади.

1.8. Бош директор ўз ҳуқуқларини амалга ошириш ва мажбуриятларини бажаришда Жамият манфаатларини кўзлаб иш кўриши ва ўз хизмат мажбуриятларини ҳалол ва оқилона бажариши лозим.

2. Бош директорнинг мажбуриятлари.

2.1. Ўз ваколати доирасида Жамиятнинг самарали ва барқарор ишлашини таъминлаган ҳолда унинг жорий фаолиятига раҳбарлик қилиш, Акциядорларнинг умумий йиғилиши ва Кузатув кенгаши ваколатига киритилган масалалар бундан мустасно;

2.2. Акциядорларнинг умумий йиғилиши, Кузатув кенгаши қарорлари ва “Ўзпахтасаноат” АЖ топшириқлари бажарилишини ташкил этиш;

2.3. Жамиятнинг йиллик бизнес-режасини бажариш қандай бораётганлиги юзасидан ва Жамиятни ривожлантириш стратегиясига эришиш бўйича кўрилаётган чора-тадбирлар тўғрисида Акциядорларнинг умумий йиғилиши олдида бир йилда камида бир маротаба ва Жамият Кузатув кенгаши ваколати доирасида навбат бериш шартинан ўз ваколатига таъинланган бўлган ишларнинг ҳолати тўғрисидаги ахборотларни белгиланган муддатларда тақдим этиш;

2.4. Жамиятни ривожлантириш дастурлари ва бизнес-режалари ишлаб чиқишига раҳбарлик қилиш, уларнинг бажарилишини ташкил этиш ва назорат қилиш;

2.5. Жамиятнинг шартномавий мажбуриятларини бажарилишини таъминлаш;

2.6. Жамиятда ишлаб чиқаришни ривожлантириш ва молиявий ахволни яхшилаш борасида фойда олинишини таъминлаш;

2.7. Жамиятнинг фаолиятини норматив-ҳуқуқий ва соҳага тааллуқли меъёрий-техник ҳужжатларга мувофиқ ташкил этиш;

2.8. Жамиятда бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботи ташкил этилишини, унинг зарур ҳолатда бўлиши ва ишончлилигини таъминлаш, йиллик ҳисобот ва бошқа молиявий ҳисоботларнинг тегишли органларга, шунингдек, акциядорларга, кредиторларга ва бошқа маълумотларни олувчиларга жўнатиладиган Жамият фаолияти тўғрисидаги маълумотларни ўз вақтида тақдим этилишини ҳамда белгиланган тартибда ошкор этилишини таъминлаш;

2.9. Жамият тафтишчиси, ички ва ташқи аудиторининг талабига кўра Жамият молия-хўжалик фаолияти тўғрисидаги ҳужжатларни тақдим этиш;

2.10. Давлат статистика ҳисоботларини тўлиқлигини ва уларнинг тегишли органларга ўз вақтида тақдим этилишини таъминлаш;

2.11. Жамият учун тижорат сири бўлган маълумотларни сир сақлаш;

2.12. Норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда талаб этиладиган маълумотларни белгиланган тартибда ошкор этиш;

2.13. Хизмат ёки тижорат сири ҳисобланган ахборотнинг Жамият ходимлари томонидан сақланишини таъминлаш;

2.14. Жамият номидан ҳужжатларни ва тегишли буйруқларни имзолаш;

2.15. Жамиятни малакали кадрлар билан таъминлаш, ходимларнинг билими, малакаси, тажрибаси ва қобилиятларидан яхшироқ фойдаланиш чора-тадбирларини кўриш;

2.16. Меҳнат интизоми сақланишини, ижтимоий кафолатларга риоя этилишини, ходимлар меҳнатини муҳофаза қилинишини таъминлаш;

2.17. Иш берувчининг вакиллари жамоа музокараларида қатнашишини таъминлаш. Жамоа шартномалари ва битимларини тузишда иш берувчи сифатида иш кўриш. Жамоа шартномаси бўйича мажбуриятларни бажариш;

2.18. Жамият фаолияти самарадорлигини ошириш бўйича тегишли чораларни кўриш;

2.19. Ишлаб чиқариш заруриятига кўра Жамиятнинг молиявий ҳолати ва бизнес-режа кўрсаткичларидан келиб чиқиб, ҳақ эвазига маълум иш(хизмат)ни бажариш бўйича жисмоний шахслар билан фуқаровий - ҳуқуқий шартномаларни тузиш.

3. Жамиятнинг мажбуриятлари.

3.1. Ўзбекистон Республикаси қонунлари, Жамият Устави ва мазкур меҳнат шартномасида Бош директор ваколатига тегишли бўлган фаолиятга аралашмаслик;

3.2. Мазкур меҳнат шартномаси шартларига амал қилиш;

3.3. Бош директор ўз мажбуриятларини самарали бажариши ва ҳуқуқларини амалга ошириши учун уни зарур воситалар ва материаллар билан таъминлаш.

4. Бош директорнинг ҳуқуқлари.

4.1. Ўзбекистон Республикаси қонунлари, Жамият Устави ва мазкур меҳнат шартномасида унинг ваколатига тегишли бўлган Жамиятнинг жорий фаолиятига раҳбарлик қилишга доир барча масалаларни мустақил равишда ҳал этиш;

4.2. Жамият номидан ишончномасиз иш кўриш, шу жумладан бошқа ташкилотлар ва органлар билан ўзаро ҳамкорликда унинг манфаатларини ҳимоя қилиш, банк ҳисоб рақамларини очиш, битимлар тузиш, фақат Акциядорлар умумий йиғилиши ва Кузатув кенгаши ваколатига киритилган битимларни уларни рухсати билан тузиш, Жамият Устави ва норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда кўрсатилган доирада мол-мулк ва пул маблағларини Жамият манфаатини кўзлаб тасарруф этиш, шартномалар тузиш, ишончномалар бериш ва ёзишмалар олиб бориш;

4.3. Жамиятнинг штатлар жадвалини “Ўзпахтасаноат” АЖнинг тавсияси асосида тасдиқлаш ва уни амалда қўллаш, ходимлар билан меҳнат шартномалари тузиш ҳамда уларни бекор қилиш;

4.4. Жамоа музокараларида ва жамоа шартномаларини тузишда Жамият номидан иш кўриш;

4.5. Ўз ваколатига киритилган масалалар бўйича Жамиятнинг барча ходимлари томонидан бажарилиши мажбурий бўлган буйруқлар чиқариш ва кўрсатмалар бериш;

4.6. Жамиятнинг молиявий ҳолати ва бизнес-режа кўрсаткичлардан келиб чиқиб, қўшган меҳнат хиссасига асосан ходимларни рағбатлантириш;

4.7. Жамият ходимларидан ички тартиб қоидалари ва амалда бўлган бошқа локал ҳужжатлар талаблари ҳамда меҳнат шартномаси шартлари бажарилишини талаб қилиш. Жамият ходимлари томонидан меҳнат интизоми бузилган ҳолларда уларга нисбатан интизомий жазо ва бошқа таъсир чораларини қўллаш;

4.8. Ходим билан меҳнат шартномаси тузишда ходим учун Жамиятнинг хизмат ва тижорат сири ҳисобланган маълумотлар ҳажми ва таркибини аниқлаш.

5. Жамиятнинг ҳуқуқлари.

5.1. Бош директорнинг қонун ҳужжатларига, Жамият Уставига, Акциядорлар умумий йиғилиши ва Кузатув кенгаши қарорларига риоя этишини назорат қилиш;

5.2. Бош директордан мазкур меҳнат шартномаси бўйича мажбуриятларни ҳалол ва тўла ҳажмда бажаришни талаб қилиш;

5.3. Бош директорни ўрнатилган тартибда рағбатлантириш;

5.4. Бош директорга интизомий жазо ва бошқа таъсир чораларни қўллаш;

5.5. Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари, Жамият Устави ва Жамиятнинг ички ҳужжатларида белгиланган бошқа ҳуқуқларни амалга ошириш.

6. Меҳнатга ҳақ тўлаш. Таътил бериш.

Бош директорни ижтимоий-моддий таъминоти.

Мазкур меҳнат шартномасида назарда тутилган мажбуриятларни бажарганлик учун Бош директорга :

6.1. Жамиятда белгиланган штатлар жадвалига мувофиқ лавозим маоши тўланади;

Норматив-ҳуқуқий ҳужжатларга мувофиқ энг кам ойлик иш ҳақи оширилиши муносабати билан Бош директорнинг лавозим маоши ўзгариши мумкин.

6.2. Жамиятнинг молиявий ҳолати ва бизнес-режа кўрсаткичлардан келиб чиқиб, норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда ҳамда Жамият ички низомларида белгиланган миқдор ва тартибда моддий ёрдам, рағбатлантириш ва иш ҳақиға тенглаштирилган бошқа тўловлар тўланади;

6.3. Бош директорга қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда:

а) асосий таътил (меҳнат таътили) **15** иш кунидан;

б) қўшимча таътил **9** иш кунидан иборат бўлган ҳақ тўланадиган йиллик таътил белгиланади.

6.4. Мазкур меҳнат шартномаси амалда бўлган даврда Бош директор вафот этган ҳолларда унинг оиласига лавозим маошининг **2 (икки) баробари** миқдорида бир йўла тўланадиган нафақа берилади.

7. Меҳнат шартномасининг бошқа шартлари.

7.1. Бош директор ўзининг айбли ҳаракатлари (ёки ҳаракатсизлиги) билан Жамиятга етказилган зарар учун Ўзбекистон Республикаси Меҳнат кодексида ва бошқа қонун ҳужжатларида назарда тутилган тартибда жавоб беради, шу жумладан моддий жавобгар бўлади.

7.2. Мазкур меҳнат шартномасига ўзгартириш ва қўшимчалар меҳнат шартномаси томонларининг келишувига қўра қуйидаги ҳолларда киритилиши мумкин:

- Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига ўзгартиришлар киритилганда;

- Жамият Устави ўзгарганда;

- мазкур меҳнат шартномаси томонларидан бирининг ташаббуси билан ёки тарафларнинг келишувига кўра.

7.3. Ўзгартириш ва қўшимчалар мазкур меҳнат шартномасининг ажралмас қисми ҳисобланадиган ёзма ҳолдаги, меҳнат шартномасининг томонлари томонидан имзоланадиган, қўшимча келишув тарзида расмийлаштирилади.

7.4. Бош директор билан тузилган меҳнат шартномасини бекор қилишга олиб келиши мумкин бўлган меҳнат вазифаларини бир марта қўпол равишда бузишларга қуйидагилардан бири киради:

-“Ўзпахтасаноат” АЖнинг ёзма кўрсатма(топшириқ) ижросини таъминламаслик;

-Ўзбекистон Республикаси норматив-ҳуқуқий ҳужжатларга ёки соҳага тааллуқли меъёрий ҳужжатларга амал қилмаслик;

-Жамиятнинг молия-хўжалик аҳволини ёмонлашувига олиб бориш;

-Жамият Акциядорларининг умумий йиғилиши ва Кузатув кенгаши қарорлари ижросини таъминламаслик;

-Жамиятнинг тасдиқланган (маъқулланган) бизнес-режа кўрсаткичларини бажармаслик;

-камомадга йўл қўйиш (тегишли ҳужжатлар билан асослантирилганда).

7.5. Мазкур меҳнат шартномасига доир низолар ва англашилмовчиликлар амалдаги қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда ҳал этилади.

8. Меҳнат шартномасини бекор қилиш.

8.1. Мазкур меҳнат шартномаси қуйидаги сабаблардан бирига кўра бекор қилиниши мумкин:

- тарафларнинг келишувига кўра;

- тарафлардан бирининг ташаббуси билан;

- меҳнат шартномасининг муддати тугаши билан;

- Бош директор янги муддатга сайланмаган(тайинланмаган)лиги муносабати билан;

- Бош директор касаллиги (ногиронлик) туфайли лавозимига нолойиқ бўлиб қолганда;

- Акциядорларининг умумий йиғилиши ёки Кузатув кенгаши қарорига кўра, шу жумладан акциядорларининг ҳуқуқлари бузилганда, Жамиятнинг молия-хўжалик фаолияти жиддий равишда ёмонлашганда ёки меҳнат вазифаларини бир марта қўпол равишда бузганда (мазкур меҳнат шартномасининг 7.4-бандида кўрсатилган);

- Ўзбекистон Республикаси Меҳнат кодекси ёки норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда назарда тутилган бошқа асосларга кўра.

8.2. Мазкур шартнома бир хил юридик кучга эга бўлган икки нўسخада тузилди, биринчи нўسخаси Жамиятда, иккинчиси Бош директорда сақланади.

Жамият номидан

Кузатув кенгаши раиси(аъзоси)

Курбанов Шамситулла Аллаевич

Жамият манзили: Сурхондарё вилояти,

Узун тумани,

А.Жомий кўчаси, 22-уй.

СТИР: 201068447

ИФУТ: 17111, МҲОБТ: 172222551

“Агробанк” АТБ Узун тумани филиали,

МФО: 00341,

х/р: 202100002004300110001

(ИМЗО)

Мухр

Бош директор этиб

тайинланган жисмоний шахс

Омонов Улугбек Шукуруллаевич

Яшаш манзили: Сурхондарё вилояти,

Узун тумани, Истиклол МФЙ Ховот кўчаси .

44 уй

Паспорт CS 1827987, 06.02.2009 йил

Сурхондарё вилояти Узун тумани ИИБ

томонидан берилган.

СТИР: 549238176.

(ИМЗО)



“Узун пахта тозалаш” акциядорлик жамияти
БУЙРУК № 193 ш/т

2018 йил “ 31 ” Июль

Узун тумани

2-§

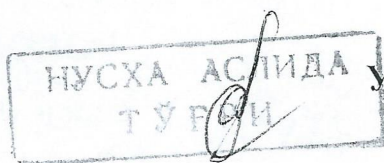
**“Жамият бош директори вазифасига
вақтинча тайинлаш тўғрисида”**

1. “Узун пахта тозалаш” АЖ бош директори лавзомига 2018 йил якуни бўйича ўтказиладиган жамият акциядорликларнинг йиллик умумий йиғилишигача Омонов Улуғбек Шукруллоевич тайинлансин.

2. Жамият номидан бош директор вазифасини вақтинча бажарувчи Омонов Улуғбек Шукруллоевич билан тузилган меҳнат шартномасини (шартномани амал қилиш муддати-2018 йил якуни бўйича ўтказиладиган жамият акциядорларнинг йиллик умумий йиғилишигача) имзолаш ваколоти Кузатув кенгаши аъзоси Курбанов Шамситулла Аллаевичга берилсин.

Асос: “Узун пахта тозалаш” АЖ Кузатув кенгашининг 2018 йил 31 июлдаги 1- сонли йиғилиш баёни.

**“Узун пахта тозалаш” АЖ
бош директори**



У. Омонов